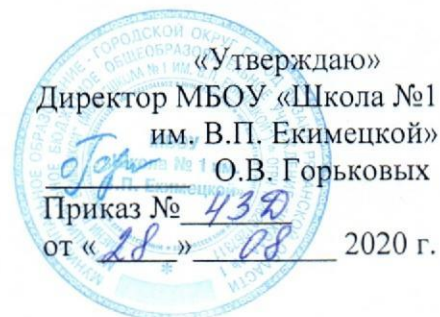


Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 28 » 08 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №1 имени В.П. Екимецкой» г. Рязани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.2.2821-10, статьей 37 Федерального закона № 237-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Рязани от 14.12.2012 №6522 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани» (с изменениями на 21.12.2019 г.), Уставом МБОУ «Школа №1 им. В.П. Екимецкой».

1.2. Питание школьников организуется в результате сотрудничества сторон: МБОУ «Школа №1 им. В.П. Екимецкой» и организации общественного питания МП «Детское питание», выигравшей в открытом конкурсе на право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении, в строгом соответствии с обязательствами, предусмотренными контрактом, заключаемым на основании протокола рассмотрения заявок комиссией на участие в открытом конкурсе на право заключать контракты для муниципальных нужд.

1.3. Целью организации питания школьников является забота о сохранении здоровья обучающихся.

1.4. Основными принципами организации питания в школе являются: открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность.

1.5. Питание школьников организовано в специально оборудованной столовой на 120 посадочных мест, отвечающей требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

1.6. Педагогический совет МБОУ «Школа №1 им. В.П. Екимецкой» определяет контингент учащихся, нуждающихся в бесплатном питании



(учащиеся из малообеспеченных и многодетных семей; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды).

## **2. Источники финансирования и основные формы организации питания школьников**

2.1. Основным источником финансирования питания в школе являются бюджетные поступления, направляемые для организации бесплатного горячего питания для отдельных групп учащихся, определяемых решением Учредителя.

2.2. В школе организовано также абонементное питание учащихся за счет средств их родителей (законных представителей).

2.3. Оплата абонементного питания осуществляется на безналичной основе.

2.4. Порядок организации бесплатного и абонементного питания школьников определяется настоящим Положением.

## **3. Организация бесплатного питания в школе**

3.1. На основании Постановления Администрации города Рязани от 14.12.2012 №6522 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани» (с изменениями) все дети из многодетных семей, малообеспеченных семей, а также дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, все учащиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани ежегодно проводит финансирование данного вида бесплатного питания школьников на основании заявки школы о количестве детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, опекаемых детей, детей-инвалидов.

3.2. Для организации данного вида питания приказом директора школы назначается ответственное лицо из числа педагогического коллектива.

3.3. Ответственное лицо за организацию бесплатного питания составляет списки детей, имеющих право на бесплатное питание и подтверждающих это право необходимыми документами, представляет директору школы для издания приказов «Об организации бесплатного питания».

3.4. Зачисление на бесплатное питание при предоставлении копии СНИЛС производится при предъявлении следующих документов:

### Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей;
- документ (копия), подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);
- справка с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);



- копии свидетельств о рождении всех детей;
- копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи (удостоверение копируется с трех сторон);

Для детей из малообеспеченных семей:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ (копия), подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);
- для родителей (законных представителей), являющихся студентами образовательных организаций очной формы обучения – справка о том, родитель (законный представитель) является студентом образовательной организации очной формы обучения, с указанием размера стипендии (при наличии стипендии);
- справка об осуществлении ухода за нетрудоспособным членом малообеспеченной семьи (инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшем возраста 80 лет);
- копии свидетельств о рождении всех детей;
- справка о доходах всех членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения):
  - для работающих – по форме № 2-НДФЛ, либо о нахождении в отпуске по уходу за ребенком;
  - о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);
  - о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
  - копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей);
- копии трудовых книжек;
- справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для неработающих трудоспособных членов семьи, за исключением граждан, осуществляющих уход за нетрудоспособным членом семьи);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме №Р60009, либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя для трудоспособных членов семьи;
- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно).



При исчислении величины среднедушевого дохода учитываются доходы одинокого родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна) или состоящих в браке родителей (усыновителей, приемных родителей), в том числе раздельно проживающих родителей (усыновителей, приемных родителей) и их несовершеннолетних детей (также несовершеннолетних детей, принятых на воспитание) и совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях всех видов и типов, независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление опекуна (попечителя) или приемного родителя;
- документы, подтверждающие статус сироты или оставшегося без попечения родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ (копия), подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий факт установления инвалидности;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ (копия), подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. Зачисление учащихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих документов.

Родители (законные представители) несут полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных документов.

Родители (законные представители) учащихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно известить школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, школа вправе отказать в предоставлении бесплатного питания учащимся.

3.6. Школа осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.



3.7. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут обеспечиваться сухим пайком из расчета стоимости бесплатного горячего питания.

#### **4. Организация абонементного питания школьников, работа школьного буфета**

4.1. Абонементное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.

4.3. Ответственность за организацию абонементного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.

4.4. График организации абонементного питания составляется ответственным лицом за организацию питания (бесплатного и абонементного) в школе.

4.5. Организация питания учащихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей (кроме учащихся, внесенных в списки на получение бесплатного питания);

4.6. Кроме бесплатного и абонементного питания, учащиеся школы могут получать питание в школьном буфете. Буфет работает в течение всего учебного дня.

4.7. Буфетная продукция поставляется в школу МП «Детское питание». МП «Детское питание» несет ответственность за ассортимент и качество поставляемой продукции.

#### **5. Режим питания, безопасность, контроль**

5.1. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся в смену.

5.2. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся и утверждается приказом директора школы;

5.3. Медицинский работник школы ежедневно осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания.

5.4. Ежемесячный контроль за питанием, соблюдением требований санитарных правил и нормативов в школьной столовой осуществляет комиссия, в которой состоят: представители администрации школы, ответственный за организацию питания, председатель Совета школы, представитель родительского комитета, учащийся старших классов. Состав комиссии определяется приказом директора школы в начале учебного года. Результаты проверки публикуются на сайте школы.



5.5. Контроль за ежедневной организацией питания школьников в столовой осуществляется дежурным администратором и учителем согласно установленному графику.

5.6. Классные руководители:

- осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- организуют абонементное питание учащихся своего класса;
- оповещают родителей о балансе расходующихся средств на горячее питание ученика;
- несут ответственность за льготное питание детей;
- ежедневно оформляют заявку на питание до 10.00 часов.

5.7. Непосредственную организацию питания школьников в течение учебного дня согласно имеющемуся графику осуществляют учителя-предметники. Учителя-предметники после звонка с урока ведут детей в столовую, независимо от того, являются ли они классным руководителем данного класса. Ответственность за безопасность детей и соблюдение санитарно-гигиенических требований при приеме пищи возлагается на учителя-предметника, находящегося в данный момент с детьми в столовой. Учитель-предметник имеет право покинуть столовую только после ухода всех учащихся, которых он сопровождал. Организация питания группы детей без сопровождения взрослых запрещается.

5.8. Родители, дети которых определены на абонементное питание:

- своевременно пополняют баланс ребёнка на горячее питание и буфетную продукцию;
- заранее оповещают классного руководителя об отсутствии ребёнка в школе.

5.9. Текущий контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный из числа педагогического коллектива, назначаемый приказом директора по школе.

5.10. Вопросы организации питания школьников ежегодно рассматриваются на педагогических советах, совещаниях при директоре, заседаниях Совета школы и общешкольного родительского комитета, на классных родительских собраниях.

## **6. Документация ответственного за организацию питания**

6.1. Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Школа №1 им. В.П. Екимецкой».

6.2. Приказы по питанию, утверждённые директором школы.

6.3. План мероприятий по организации школьного питания.

6.4. Список учащихся, определенных на бесплатное питание.

6.5. Примерное десятидневное цикличное меню.

6.6. Документы, подтверждающие статус льготника.

6.7. Акты проверки организации питания, столовой.